

ネット予約のご利用手順

・・・ご利用の前に・・・

ネット予約で利用するパスワードを窓口で確認してください。



○ **パソコンから予約を取る方法**
～ご自宅などのインターネットに接続可能なパソコンから技能予約ができます！

○ ご利用手順

P-1. 6けたの生徒番号と、窓口で確認したパスワードを入力して、
[ログイン]をクリックしてください。

注意）入力する教習生番号とパスワードが変わりました。
教習生番号 旧 A9999 ⇒ 新 A09999 ※2桁目に0を付加
パスワード 入所日から生年月日に変わりました。
例：1月20日生まれ ⇒ O120

P-2. メニュー画面が表示されます。
画面上部に自分の名前が表示されていることを確認してください。
右側には現在取っている予約が表示されます。
♪ 予約を新しく取る場合は[予約取得]ボタンをクリックしてください。(P-3 へ)
♪ 現在の予約をキャンセルする場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。(P-4 へ)

P-3. 予約取得画面が表示されます。

教務主任 ネット予約 - 予約取得 -

キョウシュウ タロウ 様

[1]. 教習内容を選択してください。
AT場内

[2]. ご希望の指導員を選択してください。

[3]. 予約したい日時をクリックしてください。

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
4月14日 (水)				AT場内	AT場内								
4月15日 (木)													
4月16日 (金)													
4月17日 (土)													
4月18日 (日)													
4月19日 (月)													
4月20日 (火)													

メニューに戻る

- ① 指導員を指名する場合は、先に選択しておきます。指名すると空きが少なくなります。
- ② 希望の日時枠をクリックします。黄緑色の日時が取得可能です。黄色の日は、既に予約済みです。
- ③ 内容確認画面に移るので、[実行] ボタンをクリックします。

P-4. キャンセル画面が表示されます。
① キャンセルしたい日時を選び、[キャンセル]ボタンをクリックします。
② 内容確認画面が表示されます。「キャンセルしてもよい内容か」を再確認して、[実行]ボタンをクリックします。これで、キャンセル完了です。

パソコンからは <http://niigatabunka-ds.jp/inet/>

セキュリティに注意を！

ログインしたまま放置するのは止めましょう／パスワードは他に知られないようにしましょう／ウイルスの無いパソコンでご利用ください

○ **携帯から予約を取る方法**
～携帯電話のインターネットから技能予約ができます！

○ ご利用手順

K-1. 4けたの生徒番号と、窓口で確認したパスワードを入力して、
[ログイン]をクリックしてください。

K-2. メニュー画面が表示されます。
画面上部に自分の名前が表示されていることを確認してください。
「操作方法」のリンクから、その画面の操作説明が確認できます。
♪ 「予約確認」のリンクから、現在取っている予約が確認できます。確認後は「戻る」から戻ってください。
♪ 予約を新しく取る場合は「技能予約」をクリックします。教習内容を下の項目から選び、[送信]ボタンをクリックしてください。(K-3 へ)
♪ 予約をキャンセルする場合は「予約キャンセル」をクリックし、[送信]ボタンをクリックしてください。(K-4 へ) 予約を取り消したい日を選び、[送信]ボタンをクリックします。

ようこそ
安全 花子 様

- 予約確認
- 受付 操作方法
- 技能予約
教習内容
普通MT
普通AT
- 予約キャンセル

K-3. 予約日選択画面が表示されます。(画面1)

教習日選択
普通MT
安全 花子 様

● 予約可能日 操作方法

- 5月27日(火)
- 5月28日(水)
- 5月29日(木)
- 5月30日(金)
- 5月31日(土)

送信

教習時間選択
普通MT
安全 花子 様
5月28日(水)

● 予約可能時間 操作方法

- 11:00
- 13:50
- 14:50

送信

操作方法
予約を取りたい日時を
送信ボタンを押して

- ① 取得予定日が表示されていない場合は[→]を選択し日付を進めます。
- ② 希望の日付欄を選び、[送信]ボタンをクリックします。空いている時間が表示されます。

- ③ 希望の時間を選び、[送信]ボタンをクリックします。

指導員選択
普通MT
安全 花子 様
5月28日(水) 14:50

● 指導員

- 初給 浩司
- 白方 高夫
- 渡部 弘

送信

操作方法
教習を受けたい指導員
してください。

特別な教習以外は、次の指導員
選択画面が表示されます。

- ④ 指導員名を選び、[送信]ボタンをクリックします。

携帯画面のボタン以外で画面
を戻した場合は、画面の再読
み込みをしてください。

⑤ 最後に、内容確認画面が表示されます。
「予約日・時間・内容・指導員」を確認して、
間違いなければ[実行]ボタンをクリックします。これで、予約完了です。

K-4. キャンセル画面が表示されます。
① キャンセルしたい日時を選び、[キャンセル]ボタンをクリックします。
② 内容確認画面が表示されます。「キャンセルしてもよい内容か」を再確認して、
[実行]ボタンをクリックします。これで、キャンセル完了です。

携帯からは <http://niigatabunka-ds.jp/i/>

